

Factura Pequeño Contribuyente

MELANY SAMANTHA , VÁSQUEZ RAMOS

Nit Emisor: 92769942

MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS

LOTIFICACIÓN LAS JACARANDAS, zona 2, CHIQUIMULA,
CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E89CE907-FB03-4E6A-8B52-C4142DF991AB

Serie: E89CE907 Número de DTE: 4211297898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:46:28

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 09:46:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 888, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E89CE907, número de DTE 4211297898 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Melany Samantha Vásquez Ramos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-888 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 31 de julio de 2025.



(f) *Melany Samantha Vásquez Ramos*

Melany Samantha Vásquez Ramos
DPI: 3374 80370 2004

(f) *Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio*
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752862615239

Fecha de Generación:
Jul 18, 2025, 12:16 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:46:28
Emisor:	92769942
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E89CE907-FB03-4E6A-8B52-C4142DF991AB
Serie:	E89CE907
Número del DTE:	4211297898
Acuse de recibido:	FCID202520250718T09:46:3006:00E89CE907FB034E6A8B52C4142DF991AB
Fecha de la consulta:	18/07/2025 12:16:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 18/07/2025 12:16:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92769942
NOMBRE	MELANY SAMANTHA, VÁSQUEZ RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-888
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melany Samantha Vásquez Ramos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo una capacitación sobre la importancia de separación de ambientes del hogar con el grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de aldea Tierra Colorada, San José La Arada.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación dirigido a mujeres integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de aldea Saspán, San José La Arada.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de una receta que promueve el consumo de alimentos nativos de las comunidades del área rural, específicamente en aldea Carrizal, San José La Arada, con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y consumo de plantas nativas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la realización de un taller sobre la elaboración de productos para su comercialización y la promoción de los emprendimientos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en la aldea Los Cimientos, San José La Arada, para fortalecer las capacidades emprendedoras y fomentar el desarrollo económico local.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la identificación de jóvenes que participan actualmente en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de las comunidades Saspán y Carrizal, para su posterior integración en una red juvenil que impulsé su participación activa y liderazgo comunitario.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- de San José La Arada brindando una asistencia técnica para la incorporación de actividades de extensión rural a nivel municipal, fortaleciendo así los procesos de desarrollo local con enfoque de género.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en la reunión del componente de Hogar y Juventud Rural en la sede Departamental Chiquimula, contribuyendo al seguimiento y coordinación de acciones dirigidas al desarrollo integral de las familias y juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en la Comisión Departamental de Desarrollo en la Sede Departamental Chiquimula, donde se presentaron los resultados de los diferentes municipios para dar seguimiento a las acciones implementadas y promover las capacidades de las familias en busca de su desarrollo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Melany Samantha Vásquez Ramos
DPI: 3374 80370 2004
Celular: 4564 7508

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 830805

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46795**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **OCTUBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ENERO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **06/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original firmas y sellos respectivos original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**,
Colegiado **46795**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 8 de julio de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt